

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ВП НУБіП України

«Бережанський агротехнічний інститут»

«29» 05 2018р. протокол № 11

Голова Вченої ради  М.М. Жибак



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ гуманітарної освіти, виховання

і студентських справ

Відокремленого підрозділу

Національного університету

біоресурсів і природокористування України

"Бережанський агротехнічний інститут"

. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основними завданнями відділу гуманітарної освіти, виховання і студентських справ є організація та координація виховного процесу в Бережанському агротехнічному інституті, налагодження тісного взаємозв'язку поміж студентським колективом та адміністрацією інституту шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування, покращення внутрішньо-інститутського та зовнішнього інформаційного забезпечення діяльності, висвітлення в засобах масової інформації, на сайті інституту подій, популяризація та пропаганда досягнень, забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді, задоволення потреб у дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну залученість студентів до культурно-мистецьких заходів, співпраця з факультетами інституту з метою реалізації завдань, що належать до його компетенції.

1.2. У своїй роботі відділ керується Конституцією України «Про вищу освіту», Указами Президента України щодо забезпечення та розвитку освіти, Державною програмою «Освіта» (Україна XXI століття), постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, та Міністерства аграрної політики та продовольства України, Положенням інституту, а також цим положенням.

1.3. Керівництво відділом здійснює завідувач відділу гуманітарної освіти, виховання і студентських справ, який підпорядковується директору інституту.

1.4. Завідувач відділу гуманітарної освіти, виховання і студентських справ призначається на посаду і звільняється наказом директора з числа педагогічних працівників, які мають вищу педагогічну освіту і практичний досвід роботи в інституті не менше 5 років.

1.5. Структуру відділу, штат і посадові обов'язки затверджує директор інституту.

1.6. Кількість штатних працівників відділу визначають з урахуванням покладених на відділ завдань та функцій, відповідно до штатного розпису інституту.

1.7. Відділ розробляє план заходів на кожен навчальний рік, спрямованих на вирішення актуальних проблем виховання студентів інституту, подає його для

обговорення і погодження на засідання розширеної робочої наради відділу виховної роботи та на затвердження директору інституту.

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Організовує виконання завдань національно – патріотичного, художньо – естетичного, правового, екологічного, морального, фізичного та санітарно – просвітницького виховання студентської молоді, сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально – активної, національно – свідомої особистості, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

2.2. Розробляє та узгоджує з директором комплексний посеместровий план виховного процесу.

2.3. Організовує виховний процес спільно із факультетами інституту.

2.4. Сприяє ефективній діяльності органів студентського самоврядування та координує роботу з іншими студентськими організаціями та об'єднаннями.

2.5. Залучає до співпраці з питань організації виховного процесу громадські молодіжні організації, культурно-освітні заклади, адміністративні та правоохоронні органи, медичні та наркологічні служби тощо.

2.6. Сприяє покращенню соціально – психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження студентів, самореалізації їх здібностей і талантів.

2.7. Організовує проведення заходів, спрямованих на засвоєння студентами культурних досягнень, пізнання національної історії, традицій, звичаїв, мови, культури, участі студентів в конкурсах, фестивалях тощо.

2.8. Координує складання графіків та контролює проведення інформаційно – виховних годин кураторами академічних груп.

2.9. Координує складання графіків відвідування гуртожитків кураторами академічних груп та контролює їх виконання.

2.10. Приділяє значну увагу роботі зі студентами-сиротами, інвалідами, малозабезпеченими з питань їх соціального захисту, навчання, соціально – побутових умов проживання, вирішення особистісних проблем.

- 2.11.** Бере участь в оновленні інформаційної документації, що розміщується на загальноінститутських інформаційних стендах, стосовно виховної та культурно – мистецької діяльності.
- 2.12.** Організовує збір інформації, фотографування та відеозапис інститутських подій і заходів виховного характеру та розміщення їх на веб-сторінці інституту.
- 2.13.** Організовує та забезпечує роботу гуртків, зокрема: підбір ведучих для мистецьких програм, учасників команд КВК, інструментальних колективів та хореографічних гуртків тощо.
- 2.14.** Розробляє мистецькі програми та сценарії концертів, урочистостей, загальноінститутських заходів та церемоніальних акцій.
- 2.15.** Контролює технічний стан, забезпечує обслуговування та збереження закріпленого за відділом обладнання і матеріалів.
- 2.16.** Спільно із заступниками деканів та кураторами груп підбирає талановиту студентську молодь для подальшого її залучення до гуртків художньої самодіяльності.
- 2.17.** Проводить гурткову роботу з малими вокальними формами (солісти, дуети, тріо, квартети, ансамблі). Готує учасників мистецьких гуртків до виступів у всеукраїнських, обласних, міських, інститутських мистецьких програмах та конкурсах.
- 2.18.** Складає звіт про виконання роботи за рік.

III. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ гуманітарної освіти, виховання і студентських справ має право:

- 3.1.** Одержувати в установленому порядку від факультетів і відділів інституту інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
- 3.2.** Взаємодіяти з факультетами і відділами інституту в процесі виконання покладених на відділ завдань.
- 3.3.** Вносити пропозиції щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень

на студентів, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку інституту, та Положення про студентський гуртожиток.

3.4. Підвищувати професійну підготовку, удосконалювати спеціальні та професійні знання, практичний досвід та педагогічну майстерність працівників відділу.

3.5. Організовувати наради з питань, що належать до компетенції відділу виховної роботи.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Персональну відповідальність за належне і своєчасне виконання функцій відділу несе завідувач відділу гуманітарної освіти, виховання і студентських справ.

Лист-погодження
до Положення про відділ гуманітарної освіти,
виховання і студентських справ
ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний інститут»

**Заступник директора з навчальної
та навчально – методичної роботи**



С.Г. Білик

**Завідувач відділу гуманітарної освіти,
виховання і студентських справ**



В.М. Зайчук

Юрисконсульт



С.М. Чорній